



Администрация
Муниципального образования
Курманаевский сельсовет
Курманаевского района
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017 № 10-п

Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2017 год

В соответствии с Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом муниципального образования Курманаевский сельсовет:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2017 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава муниципального образования



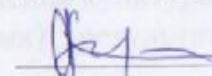
С.Е.Дерюгин

Разослано: в дело, администрации района, прокуратуре района, МАУК «КДЦ».

Утверждено
постановлением
администрации Курманаевского сельсовета
19.01.2017 № 10-п



Утверждаю
глава МО Курманаевский сельсовет

 С.Е. Дерюгин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее задание муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее – Автономное Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Курманаевского сельсовета от 15.12.2015 № 515-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания Учредителя для муниципальных автономных учреждений и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.2. Задание устанавливает требования Учредителя - администрации Курманаевского сельсовета к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания Автономным Учреждением услуг в рамках его уставной деятельности.

1.3. Муниципальные услуги – это услуги оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органом местного самоуправления (Учредителем) автономному учреждению безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым автономным учреждением культуры по согласованию с Учредителем.

1.4. Целью формирования задания является:

1.4.1. Обеспечение достижения долгосрочных и среднесрочных целей в сфере культуры посредством конкретизации количественных и качественных показателей деятельности учреждения культуры .

1.4.2.Закрепление ответственности за достижение конкретных (измеряемых) результатов, характеризующих предоставление муниципальных услуг потребителям.

1.5. Заказчик:

- Муниципальное образование Курманаевский сельсовет (Учредитель), выполняющий полномочия и функции Учредителя.

1.6.Категория потребителей (получатели услуги):

Население муниципального образования Курманаевский сельсовет (пенсионеры, молодежь и подростки, дети, социально незащищенные слои населения) и организации, находящиеся на территории Курманаевского сельсовета.

1.7. Исполнитель:

-Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

1.8.Единица измерения:

- количество посетителей;

- количество проведенных мероприятий

1.9.Юридический адрес: 461060, Российская Федерация, Оренбургская область, Курманаевский район, с. Курманаевка, пл. Ленина, дом 1.

1.10.Период выполнения задания : с 01 января по 31 декабря 2017 года.

1.11. Основные факторы, влияющие на качество муниципальных услуг:

1.11.1.наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

1.11.2.условия размещения здания;

1.11.3.специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура);

1.11.4.укомплектованность специалистами и их квалификация;

1.11.5.наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населения;

1.11.6.наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

| № п/п | Наименование | Дата | Статус |
|-------|---|------|-----------|
| 1 | 1.11.1.наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение; | 2017 | Актуально |
| 2 | 1.11.2.условия размещения здания; | 2017 | Актуально |
| 3 | 1.11.3.специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура); | 2017 | Актуально |
| 4 | 1.11.4.укомплектованность специалистами и их квалификация; | 2017 | Актуально |
| 5 | 1.11.5.наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населения; | 2017 | Актуально |
| 6 | 1.11.6.наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения. | 2017 | Актуально |

РАЗДЕЛ 1.

1.2. Наименование муниципальной услуги: **Предоставление услуги по организации досуга жителей муниципального образования Курманаевский сельсовет посредством проведения мероприятий**

1.3. Содержание услуги:

1.3.1. организация, подготовка и проведение культурно-массовых и зрелищных мероприятий

1.4. Получатели услуги:

1.4.1. физические и (или) юридические лица.

1.5. Единица измерения:

1.5.1. Количество посетителей, количество проведенных мероприятий.

1.6. Услуга может предоставляться как бесплатно, так и за определенную плату в соответствии с прейскурантом, утвержденным руководителем автономного учреждения культуры по согласованию с Наблюдательным советом, администрацией МО Курманаевский сельсовет, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

1.7. Провести культурно-досуговые мероприятия на территории Курманаевского сельсовета, направленные на выполнение муниципального задания

В 2017 году

| № п/п | Наименование мероприятий (услуги) | Кол-во мероприятий | Заказчик | Исполнитель | Потребитель | Дата проведения | Основа предоставления услуги |
|-------|-----------------------------------|--------------------|------------|---------------------------|--|-----------------|------------------------------|
| 1. | Рождественская елка | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей Курманаевского сельсовета | январь | безвозмездная |
| 2. | Организация крещенского купания | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей Курманаевского сельсовета | январь | безвозмездная |
| 3. | Лыжня России | 1 | учредитель | Все сотрудники | Все категории потребителей | февраль | безвозмездная |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------|---------------------------|--|----------------|---------------|
| | | | | МАУК «КДЦ» | Курманаевского сельсовета | | |
| 4. | День всех влюбленных | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Взрослое население Курманаевского сельсовета | февраль | безвозмездная |
| 5. | День защитника Отечества | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей Курманаевского сельсовета | февраль | безвозмездная |
| 6. | «Масленица» Проводы русской зимы | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей Курманаевского сельсовета | февраль-март | безвозмездная |
| 7. | Международный женский день | 2 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Взрослое население Курманаевского сельсовета | март | безвозмездная |
| 8. | Мероприятие в рамках года экологии в России | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей Курманаевского сельсовета | февраль-апрель | безвозмездная |
| 9. | День Победы | 6 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей Курманаевского сельсовета | май | безвозмездная |
| 10. | День детства | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Подростки и дети Курманаевского сельсовета | май | безвозмездная |
| 11. | Международный день защиты детей | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Подростки и дети Курманаевского сельсовета | июнь | безвозмездная |
| 12. | День России | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей Курманаевского сельсовета | июнь | безвозмездная |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|------------|------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| 13. | Всероссийский праздник молодежи | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Молодежь Курманаевского сельсовета | Последний выходной июня | Безвозмездная Частично платная |
| 14. | День села | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей Курманаевского сельсовета | сентябрь | безвозмездная |
| 15. | День знаний | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Подростки и дети Курманаевского сельсовета | сентябрь | безвозмездная |
| 16. | Кросс наций | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей Курманаевского сельсовета | сентябрь | безвозмездная |
| 17. | День пожилого человека | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Взрослое население, пенсионеры Курманаевского сельсовета | октябрь | безвозмездная |
| 18. | Игра КВН | 1 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Взрослое население, пенсионеры Курманаевского сельсовета | ноябрь | безвозмездная |
| 19. | День матери России | 2 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей | Последний выходной ноября | безвозмездная |
| 20. | Новогодние мероприятия | 3 | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей | декабрь | безвозмездная |
| 21. | Мероприятия, проводимые с общественными организациями МО Курманаевский сельсовет | Не реже 1 раза в квартал | учредитель | Все сотрудники МАУК «КДЦ» | Все категории потребителей | В течение года | безвозмездная |

1.7.1. Исполнитель предусматривает в текущем плане мероприятия, проводимые своими силами, посвященные праздничным (памятным) датам.

1.7.2. Исполнитель принимает участие в проведении (организует проведение) районных общественно значимых культурных мероприятий в соответствии утвержденными администрацией Курманаевского района планами мероприятий.

| Наименование услуги | Категория потребителей | | Количество мероприятий | | |
|--|--|-----------------|-----------------------------|------------------------|--|
| | Взрослое население; Молодежь и подростки; Дети; Социально-незащищенные слои населения | | 2016 год | | |
| | | | Количество потребителей | | |
| | 2017 | | Основа предоставления услуг | | |
| <i>Кол-во мероприятий</i> | <i>Кол-во потребителей</i> | <i>Безвозм.</i> | <i>платная</i> | <i>Частич. платная</i> | |
| 1. Концертов | 6 | 960 | ✓ | | |
| 2. Праздников. | 9 | 2155 | ✓ | | |
| 3. Тематическ. вечеров, акций, конкурсов | 5 | 910 | ✓ | | |
| 4. Детских праздников и утренников. | 4 | 370 | ✓ | | |
| 5. Молодежных вечеров и дискотек. | 3 | 900 | ✓ | | |
| 6. Спортивно-оздоровительных мероприятий | 3 | 550 | ✓ | | |

Показатели, характеризующие качество услуги: Предоставление услуги по организации досуга жителей муниципального образования Курманаевский сельсовет посредством проведения мероприятий

1. Полнота предоставления услуги в соответствии с установленным Стандартом требованиями ее предоставления;
2. Результативность предоставления услуги культурно-досуговой деятельности по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения;
3. Социальная адресность, своевременность, актуальность и безопасность услуги культурно-досуговой деятельности; (услуга оказывается в сроки, установленные договором);
4. Эстетичность и комфортность (услуга должна соответствовать требованиям эстетичности, оформление места проведения услуги);
5. Количество посетителей мероприятий;
6. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий;
7. Отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии оказания услуги .

РАЗДЕЛ 2.

1. Порядок финансирования муниципального задания для автономного учреждения культуры :

- Финансовое обеспечение в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- субсидии перечисляются на счет открытым АУ в Территориальном органе Федерального казначейства;
- предоставление субсидий предоставляется на основании Соглашения , заключенном между АУ и Учредителем, в котором определены права, обязанности и ответственность сторон

2. Порядок оказания муниципальной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации, утвержденный Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Устав муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области;
- Постановление администрации Курманаевского сельсовета № 515-п от 15.12.2015 года «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципальных автономных учреждений и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Федеральный закон РФ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г.
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Курманаевского района.

2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| №.№ п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|------------|---|--|---|
| 1. | Информационные стенды в учреждении | Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о мероприятиях. | По мере поступления новой информации |
| 2 | Официальный сайт Администрации сельсовета, сайт учреждения | Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги. План проведения массовых мероприятий. | По мере поступления новой информации |
| 3. | Размещение наружной крупногабаритной рекламы на фасаде учреждения | Информация о различных формах культурно-досуговой работы | По мере подготовки мероприятий |
| 4. | Размещение информации в средствах массовой информации МО | Освещение подготовки и проведения мероприятий | По мере подготовки мероприятий и по итогам участия народных |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| | Курманаевский сельсовет «Вестник Курманаевского сельсовета» | | коллективов в конкурсах, смотрах, фестивалях |
| 5. | Посредством телефонной, электронной связи | Запрашиваемая информация | По мере поступления запросов |

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 3.1. отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- 3.2. исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;
- 3.3. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3.4. ликвидация или реорганизация учреждения.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

4.1.1. приказ Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг в муниципальном автономном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет».

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет устанавливает самостоятельно по согласованию с администрацией МО Курманаевский сельсовет, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, до установления особого порядка и на основании Устава АУ.

4.3. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) ФЗ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст.52.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|--|--|---|
| 1. | Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии | Ежемесячно | Администрация МО Курманаевский сельсовет |
| 2. | Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением | Ежеквартально | Администрация МО Курманаевский сельсовет |
| 3. | Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения | Ежеквартально | Администрация МО Курманаевский сельсовет |
| 4. | Посещение мероприятий | Ежемесячно | Администрация МО Курманаевский сельсовет |
| 5. | Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания | Ежеквартально | Администрация МО Курманаевский сельсовет |
| 6. | Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги | По поступлению жалоб на качество услуг | Администрация МО Курманаевский сельсовет |
| 7. | Принятие отчетов по выполнению муниципального задания | до 8 числа месяца, следующего за отчетным До 01 февраля следующего года | Администрация МО Курманаевский сельсовет |

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1 Форма отчёта о выполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателей |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

6.2. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление услуг культурно-досуговой деятельности» предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

К отчёту об исполнении муниципального задания прилагается:

- текстовый анализ (в сравнении с предыдущим аналогичным периодом)
- заполненные таблицы статистической отчётности
- приложение: лучшее мероприятие, фото, видео, публикации в СМИ

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период автономное учреждение предоставляет Учредителю:

- информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- отчет об исполнении муниципального задания по указанной форме;
- пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

7. Порядок изменения муниципального задания.

7.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов администрации МО Курманаевский сельсовет, влекущих изменение требований к категориям физических и юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и объём услуг, порядку или результату оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;
- изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений муниципального автономного учреждения).

7.2. Об изменении муниципального задания глава муниципального образования обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет предоставляет Администрации МО Курманаевский сельсовет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.



С.А. Дегурин