



**Администрация
Муниципального образования
Курманаевский сельсовет
Курманаевского района
Оренбургской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2018 № 14-п

Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2018 год

В соответствии с Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом муниципального образования Курманаевский сельсовет:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2018 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава муниципального образования



С.Е.Дерюгин

Разослано: в дело, администрации района, прокуратуре района, МАУК «КДЦ».

Утверждено
постановлением
администрации Курманаевского сельсовета
16.01.2018 № 14-п



Утверждаю
глава МО Курманаевский сельсовет
С.Е.Дерюгин

Муниципальное задание на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» МО Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 07059000100000000004103

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Динамика численности участников мероприятий	%		4	8
2.	Информационное сопровождение процесса проведения мероприятий	Единица	15	15	15

3.	Доля платных мероприятий от общего числа проводимых мероприятий	%	-	-	-
4.	Безопасность предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, криминальная и пожарная безопасность)	Единица	Не более 2	Не более 2	Не более 2
5.	Индекс удовлетворенности качеством предоставляемой услуги	%	88	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	Единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество участников мероприятий	Человек	4970	5170	5380			
2	Количество мероприятий	Единица	26	28	30			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга предоставляется бесплатно**

N п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление от 14.12.2017 года № 179-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Курманаевский сельсовет»

(наименование, номер и дата утверждения нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	ежемесячно
2	Официальный сайт МАУК «КДЦ»	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно еженедельно
3	В средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 07061100100000000008105

3. Категории потребителей работы: юридические лица, физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

N п/ п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	Единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Динамика численности участников мероприятий	%		4	8
2.	Информационное сопровождение процесса проведения мероприятий	Единица	15	15	15
3.	Доля платных мероприятий от общего числа проводимых мероприятий	%	-	-	-
4.	Безопасность предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, криминальная и пожарная безопасность)	Единица	Не более 2	Не более 2	Не более 2
5.	Индекс удовлетворенности качеством предоставляемой услуги	%	88	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

N п/ п	Показатели объема работы		Значения показателей объема работы		
	Наименование показателя	Единица измерения	2018год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1	Количество участников мероприятий	Человек	4970	5170	5380
2	Количество мероприятий	Единица	26	28	30

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

Ликвидация учреждения.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Внешний Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	Ежемесячно	Муниципальное образование Курманаевский сельсовет

2	Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб.	Муниципальное образование Курманаевский сельсовет
3	Внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения
4	Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3 .Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, за год.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчёту об исполнении муниципального задания прилагается:

- текстовый анализ (в сравнении с предыдущим аналогичным периодом)

- заполненные таблицы статистической отчётности

- приложение: лучшее мероприятие, фото, видео, публикации в СМИ.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период автономное учреждение предоставляет Учредителю:

-информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

-показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

N п/ п	Показатель объема работы						
	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.